

Comité Bulletin Municipal

Personnes présentes :

BARRAUD Brigitte – Volontaire enquête BM
GUINFOLLEAU Isabelle – Responsable communication
HECQUARD Bruno – Club JMLaCrèche
HECQUARD Catherine -Club JMLaCrèche
HUE Magali - Volontaire enquête BM
MAILLOU Yannick – Elu Majorité
MARTIN Michèle - Volontaire enquête BM
MICHEL Anne – Professionnelle
NOURRIGEON Pamela - Club JMLaCrèche

OMBRET Catherine – Élu(e) Minorité
PILLET Nathalie – Élu(e) Minorité
PREVOTE Maeliss - CMJ
PROUST Odile - Club JMLaCrèche
RAUD Gérard – Relecteur BM
REIGNAULT-BOIDEAU Olga - Club JMLaCrèche
SEDINSKI Charlie - CMJ
TRANCHANT Jacqueline – Relectrice BM
ZEDIALAL Slimane – Responsable vie associative et participation citoyenne

Excusé.e.s

BIZARD Emilie – Association
GUILBOT Anne – Association
HOUEL Mélanie - Volontaire enquête BM
SILON Anne - Volontaire enquête BM

Atelier d'échange.

Différentes thématiques ont été abordées.

ASPECTS TECHNIQUES

Présentation

Conserver la présentation actuelle - Une page / un thème / une couleur
Veillez à faciliter la lecture - Ne pas trop réduire les polices - Améliorer le contraste du texte
L'idée d'une couverture plus rigide a été rejetée pour des raisons techniques
Le format 8 pages = 2 exemplaires sur une feuille d'imprimerie, sera conservé. (Un 12 pages c'est ¼ de la feuille qui ira à la poubelle.)

Remédiation proposée :

Améliorer la lisibilité, notamment quand il y a un fond de couleur en augmentant le contraste (**fond plus clair, écriture plus sombre, utiliser une police plus grande**)

Distribution, date de distribution

Lors de la présentation, les problèmes de distributions ont été évoqués. Difficulté à avoir une équipe de distribution stable. Cela nécessite une bonne connaissance des secteurs...

La date de distribution a été débattue. Il a été démontré qu'après le bouclage du mensuel dans les temps (après la remise des tribunes des élus le 20), en fonction des délais d'impression et de distribution, en tenant compte des week-end, la distribution était parfois finie le 9 du mois. 2 solutions ont été abordées :

- Avancer la date de dépôt de la tribune, pour sortir le mensuel avant le 1er du mois. Seulement cela pose un problème de coordination avec le cinéma, imposant une deuxième distribution quand parfois une seule peut faire le cinéma et le mensuel. **Cette solution a donc été rejetée.**
- **Admettre**, comme c'est le cas pour certains magazines, **que la date normale de sortie est le 10** du mois. S'il est distribué avant, tant mieux. Dans ce cas l'agenda doit tenir compte de cette contrainte en **diffusant les événements du mois suivant jusqu'au 10 également** (c'est déjà le cas). **Cette solution est donc conservée.**

Distribution chez les professionnels, uniquement en numérique. Il y a 200 entreprises sur la commune. Envoyer le mensuel par voie postale a un coût.

Remédiation proposée :

- **Déposer le mensuel chez les commerçants** qui le souhaitent pour qu'il soit diffusé à des non-créchois
- **Continuer l'envoi numérique aux professionnels**
- **Continuer de clôturer le mensuel vers le 20** du mois pour **une distribution avant le 10** (*si plus tôt tant mieux*), et continuer de diffuser les événements au moins jusqu'au 10 du mois suivant.
- Pas de nouvelle solution pour améliorer la distribution.

CONTENU

Participation

Interview d'habitant.e.s - 3 questions à un habitant - Témoignage d'habitants en lien avec les articles
Sondages

Expérimenter des lieux (forum, blog...) et des appels à contribution

Remédiation proposée :

Via le mensuel, appeler des habitants qui souhaitent écrire dans le mensuel à une prochaine réunion, avec la participation du comité bulletin. Objectif : **créer un groupe de contributeurs**

CMJ

Interview par et pour les enfants, faire participer le CMJ, mettre en valeur le projet du CMJ

Remédiation proposée :

- Au vue des expériences passées, du niveau de régularité que cela impose, l'idée d'une rubrique récurrente du CMJ a été jugée non faisable. Nous continuerons à retrouver des **articles écrits par les agents sur le CMJ** dans le mensuel. Les membres du CMJ pourront éditer, à leur rythme, **un mini journal** (par exemple une feuille A4) qui sera distribué avec le mensuel (encartage).
- Prévoir une pastille spéciale CMJ pour les articles

Agenda

Comment garantir qu'aucune date ne soit oubliée ? Les agents peuvent faire des erreurs, des oublis, c'est humain. Pour éviter les oublis, la municipalité a fortement incité les associations à utiliser la plate-forme **gratuite et anonyme Intramuros**. Les dates d'événements sont automatiquement ajoutées sur le **site de la ville**, et sont **intégrées dans l'agenda du mensuel**. Le service Vie Associative a envoyé plusieurs mails aux associations, l'application Intramuros a été présentée aux associations lors de la dernière réunion (novembre), des rappels sont faits dans le mensuel.

Remédiation proposée :

Pour éviter les oublis dans l'agenda, prenons tous (élus, agents, associations, professionnels) le réflexe Intramuros.

Associations

Chaque mois, mettre une association et une seule seulement en avant. Solution rejetée, il y a 140 associations, et il faudrait 10 ans pour parler de toutes les associations.

Manquent des bilans des activités des associations

Remédiation proposée :

Inciter davantage les associations à faire des bilans de leurs activités. Ils seront publiés dans le mensuel.

Inciter les associations à publier leurs bilans d'activité directement dans le **journal d'Intramuros**

POLITIQUE

Projet politique de la majorité

Laisser plus de place à la majorité pour exprimer son projet politique. Où en sommes-nous dans l'application du programme, dans les projets ?

Mieux partager avec la population sur la démocratie participative, les CR des comités, les groupes de travail...

Remédiation proposée :

Faire plus souvent des points sur les dossiers traités par la municipalité.

Tribune

Trop polémique.

Remédiation proposée :

Ouvrir un travail conjoint majorité/minorité pour permettre une **modernisation de la tribune**

Edito

La parole de la maire est trop importante, pas en accord avec les valeurs défendues par la liste majoritaire.

Remédiation proposée :

Faire tourner l'édito, il ne doit pas être écrit exclusivement par la maire, mais à tour de rôle par d'autres élus.

AUTRE

Changer le logo de la commune

BILAN atelier d'échange

- Améliorer la lisibilité, notamment quand il y a un fond de couleur en augmentant le contraste (**fond plus clair, écriture plus sombre, utiliser une police plus grande**)
- **Déposer le mensuel chez les commerçants** qui le souhaitent pour qu'il soit diffusé à des non-créchois
- **Continuer l'envoi numérique aux professionnels**
- **Continuer de clôturer le mensuel vers le 20** du mois pour **une distribution avant le 10** (*si plus tôt tant mieux*), et continuer de diffuser les événements au moins jusqu'au 10 du mois suivant.
- Pas de nouvelle solution pour améliorer la distribution.
- Via le mensuel, appeler des habitants qui souhaitent écrire dans le mensuel à une prochaine réunion, avec la participation du comité bulletin. Objectif : **créer un groupe de contributeurs**
- Au vu des expériences passées, du niveau de régularité que cela impose, l'idée d'une rubrique récurrente du CMJ a été jugée non faisable. Nous continuerons à retrouver des **articles écrits par les agents sur le CMJ** dans le mensuel. Les membres du CMJ pourront éditer, à leur rythme, **un mini journal** (par exemple une feuille A4) qui sera distribué avec le mensuel (encartage).
- Prévoir une pastille spéciale CMJ pour les articles
- **Pour éviter les oublis dans l'agenda, prenons tous (élus, agents, associations, professionnels) le réflexe Intramuros.**
- **Inciter davantage les associations à faire des bilans de leurs activités.** Ils seront publiés dans le mensuel.
- Inciter les associations à publier leurs bilans d'activité directement dans le **journal Intramuros**
- **Faire plus souvent des points sur les dossiers traités par la municipalité.**
- Ouvrir un travail conjoint majorité/minorité pour permettre une **modernisation de la tribune**
- **Faire tourner l'édito**, il ne doit pas être écrit exclusivement par la maire, mais à tour de rôle par d'autres élus.
- Changer le logo de la commune

ANNEXE

